

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Ιουλίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2631**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Α.Τ.Δ. Α 1108663 ΕΞ 2017 (1)

Καθορισμός απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης εργασίμων ημερών για υπαλλήλους της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας για το Β΄ εξάμηνο 2017.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του κεφαλαίου Α΄ (άρθ. 1-43) «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του ν. 4389/2016 (Α΄ 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (Α΄ 297) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Την από 31-12-2011 Πράξη Νομοθετικού Περιεχομένου (Α΄ 268) η οποία κυρώθηκε με το άρθρο δεύτερο του ν. 4047/2012 (Α΄ 31).

4. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α΄ 143) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 011/85/ΕΕ) -Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθ. 19 του ν. 4223/2013 (Α΄ 287)

6. Τις διατάξεις της υπ' αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α.1036960 ΕΞ2017/10-3-2017 (Β΄ 968) απόφασης του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

7. Το π.δ. 80/2016 (Α΄ 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».

8. Το π.δ. 69/2015 (Α΄ 113) «Διορισμός του Αλεξίου Τσίπρα του Παύλου ως Πρωθυπουργού».

9. Την υπ' αριθ. 1/20-1-2016 (18/τ.Υ.Ο.Δ.Δ) πράξη Υπουργικού Συμβουλίου περί διορισμού Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων, σε συνδυασμό με την παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

10. Την υπ' αριθμ. Δ6Α 1015213 ΕΞ2013/28-1-2013 (Β΄ 130 και Β΄ 372) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» και την υπ' αριθ. Δ6Α 1145867 ΕΞ2013/25-9-2013 (Β΄ 2417) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της περ. α΄ της παρ. 3 του άρθρ. 41 του ν. 4389/2016 (Α΄ 94), όπως ισχύουν.

11. Το γεγονός ότι υφίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέρα από το κανονικό ωράριο, υπαλλήλων στη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία, όπως τεκμηριώνεται με το αριθ. πρωτ.: ΦΟΡ.ΤΕΛ.ΑΚΑΔ. Β 1092743 ΕΞ2017 υπηρεσιακό σημείωμα της προϊσταμένης της Διεύθυνσης.

12. Την υπ' αριθμ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Α1104796 ΕΞ2017/7-7-2017 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης στον

Ε.Φ. 23-180 στον ΚΑΕ 0511, οικ. έτους 2017, για την κάλυψη δαπάνης για υπερωριακή απασχόληση κατά το Β’ εξάμηνο 2017 των υπαλλήλων που υπηρετούν στη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία.

13. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη ύψους 9.910,00€ σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017, η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις Ειδ. Φορέα 23-180: Κ.Α.Ε. 0511, όπου υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις ύψους 9.910,00 ευρώ, σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε Α1104796 ΕΞ2017/7-7-2017 βεβαίωση της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών περί ύπαρξης της σχετικής πίστωσης, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 1.652 ώρες και συνολική δαπάνη έως 9.910,00€, για 28 υπαλλήλους της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, για το Β’ εξάμηνο 2017.

Η κατανομή των ωρών της υπερωριακής κ.λπ. εργασίας κατά μήνα και κατά Τμήμα, καθώς και η συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής κ.λπ. εργασίας και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνεται με απόφαση του Προϊσταμένου της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας, ο οποίος θα βεβαιώνει και την πραγματοποίηση της ως άνω υπερωριακής εργασίας. Οι αποφάσεις αυτές θα κοινοποιούνται στο Γραφείο του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Η υπερωριακή απασχόληση εκάστου υπαλλήλου δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας κατά το Β’ εξάμηνο 2017.

Στην ανωτέρω υπερωριακή εργασία μπορούν να μετέχουν περισσότεροι υπάλληλοι καθώς και αποσπασμένοι, εντός του ανωτέρω συνολικού αριθμού ωρών που εγκρίνονται με την παρούσα απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Ιουλίου 2017

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

Αριθμ. οικ 360 (2)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Αναπληρώτριας Γενικής Διευθύντριας Εσωτερικής Λειτουργίας» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Θεσσαλίας, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων Διοικητικού Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Τρικάλων, Μαγνησίας και Σποράδων, καθώς στους Προϊστάμενους Τμημάτων των ως άνω Διευθύνσεων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-6-2010).

2. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/28-6-2014).

3. Τις διατάξεις του ν. 4337/2015 «Μέτρα για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 129/Α/17-10-2015).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 4438/2016 «Εναρμόνιση της νομοθεσίας με την Οδηγία 2014/17/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 4ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τις συμβάσεις πίστωσης για καταναλωτές για ακίνητα που προορίζονται για κατοικία και την τροποποίηση των Οδηγιών 2008/ 48/ΕΚ και 2013/36/ΕΕ και του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1093/2010, και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών» (ΦΕΚ 220/Α/28-11-2016).

5. Τις διατάξεις του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές Συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 240/Α/ 22-12-2016).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 3 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» ΦΕΚ 45/Α/9-3-1999).

7. Τις διατάξεις του π.δ. 129/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας» όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με την αριθμ.18571/229218/28-12-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 4346/Β/30-12-2016).

8. Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016«Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/5-8-2016).

9. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).

10. Την αριθμ. 2/16570/0026/13-5-2016/13-5-2016 απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα «Καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου/Ειδικό Λογιστήριο στις Οικονομικές Υπηρεσίες Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» (ΦΕΚ 1381/Β/17-5-2016).

11. Την αριθμ. 2/51290/0026/2-6-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών επί της 2/16570/0026/13-5-2016 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθορισμός διαδικασίας και εξειδίκευση μεταφερόμενων αρμοδιοτήτων από τις Υπηρεσίες Δημοσιονομικού Ελέγχου/ Ειδικό Λογιστήριο στις Οικονομικές Υπηρεσίες Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης» (Α-ΔΑ:9637Η-ΩΛΦ).

12. Το αριθμ. 2/77792/0026/26-9-2016 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Αναδιοργάνωση των οικονομικών υπηρεσιών των Περιφερειών».

13. Την αριθμ. ΦΓ8/22307/5-4-2017 απόφαση ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου «Καθορισμός της αρμοδιότητας των Υπηρεσιών Επιτρόπου του Ελεγκτικού Συνεδρίου για τον προληπτικό έλεγχο των δαπανών των Περιφερειών και τον κατασταλτικό έλεγχο

των εξοφληθέντων Χρηματικών Ενταλμάτων του Δημοσίου (ΦΕΚ 1341/Β/21-4-2017), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. ΦΓ8/28671/10-5-2017 όμοια απόφαση (ΦΕΚ 2071/Β/15-6-2017).

14. Την αριθμ. 2/45897/0026/14-6-2017 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών επί διατάξεων του ν. 4270/2014» (ΑΔΑ:650ΦΗ-36Κ).

15. Την αριθμ. οικ. 1193/18-5-2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας περί ορισμού αναπληρωτή προϊσταμένου στη Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας Περιφέρειας Θεσσαλίας (ΑΔΑ:65Ψ77ΛΡ-ΚΦΡ).

16. Τον υπάρχοντα υπηρεσιακό φόρτο εργασίας και την επιβαλλόμενη για το λόγο αυτό ανάγκη άσκησης από την Αν. Γενική Διευθύντρια Εσωτερικής Λειτουργίας, ορισμένων μόνο αρμοδιοτήτων.

17. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για την ταχύτερη διεκπεραίωση των υπηρεσιακών θεμάτων, καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών και διασφάλιση της αποδοτικής και εύρυθμης λειτουργίας της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Θεσσαλίας και των Διευθύνσεων Διοικητικού Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Τρικάλων Μαγνησίας και Σποράδων, αποφασίζουμε:

Α. Εξουσιοδοτούμε τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Θεσσαλίας να υπογράφει «Με εντολή Αν. Γενικής Διευθύντριας Εσωτερικής Λειτουργίας», έγγραφα, αποφάσεις, εντολές και άλλες διοικητικές πράξεις, για θέματα που υπάγονται στις αρμοδιότητες των άρθρων 25 και 69Γ του ν. 4270/2014, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν ως ακολούθως:

1. Η σύνταξη του Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης (ΟΠΔ).

2. Η αποτελεσματική διαχείριση και ο συντονισμός των ενεργειών που αφορούν στην κατάρτιση, αναθεώρηση και υλοποίηση του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) που περιλαμβάνει τις ετήσιες και μεσοπρόθεσμες δημοσιονομικές προβλέψεις.

3. Η παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων και η τήρηση όλων των οδηγιών του Υπ. Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ΜΠΔΣ και του προϋπολογισμού σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια του έτους.

4. Η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, η τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και η τήρηση του Μητρώου δεσμεύσεων.

5. Η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και η υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ.Κ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014.

6. Η έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και η έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται

7. Ο έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας, η εκκαθάριση των δαπανών της έδρας της Περιφέρειας και της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας.

8. Η έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών που αφορούν την έδρα της Περιφέρειας Θεσσαλίας και την Περιφερειακή Ενότητα Λάρισας, μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο και η υπογραφή αυτών μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000€), και η προώθηση τους εφόσον απαιτείται στα οικεία αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου, τόσο των χρηματικών ενταλμάτων, όσο και των συμβάσεων που υπάγονται στον προληπτικό έλεγχο αυτού.

9. Η έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και η εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

10. Ο έλεγχος τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσοστού διάθεσης της πίστωσης.

11. Η σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3δ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει και του περί ανάληψης υποχρεώσεων Προεδρικού Διατάγματος

12. Η κοινοποίηση στην αρμόδια (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό του φορέα.

13. Η εφαρμογή των οδηγιών οικονομικής διαχείρισης που εκδίδονται από το ΓΛΚ και το εποπτεύον Υπουργείο και η δυνατότητα εισήγησης της εξειδίκευσής τους.

14. Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων.

Β. Εξουσιοδοτούμε τον προϊστάμενο του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας, Προσόδων και Περιουσίας να υπογράφει «Με εντολή Αν. Γενικής Διευθύντριας Εσωτερικής Λειτουργίας», έγγραφα, αποφάσεις, εντολές και άλλες διοικητικές πράξεις, για θέματα που υπάγονται στις αρμοδιότητες των άρθρων 25 και 69Γ του ν. 4270/2014 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν ως ακολούθως:

1. Η διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων και ιδίως η διενέργεια των πληρωμών και η εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη.

2. Η παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και η απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς.

3. Η είσπραξη όλων των εσόδων

4. Η μέριμνα της διενέργειας συμψηφισμών και η απόδοση στο δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των φόρων, κρατήσεων και οφειλών των δικαιούχων.

5. Η ενημέρωση των δικαιούχων ως προς την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων και της πληρωμής των.

6. Η επιμέλεια του ελέγχου και η βεβαίωση των εσόδων από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, έσοδα από ακίνητα και άλλες πηγές και η παρακολούθηση της απόδοσής τους.

7. Η προστασία και διαχείριση της περιουσίας και η τήρηση των προβλεπόμενων αρχείων και βιβλίων.

Γ. Εξουσιοδοτούμε τον προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Εφαρμογών να υπογράφει «Με εντολή Αν. Γενικής Διευθύντριας Εσωτερικής Λειτουργίας», έγγραφα, αποφάσεις, εντολές και άλλες διοικητικές πράξεις, για θέματα που υπάγονται στις αρμοδιότητες των άρθρων 25 και 69Γ του ν. 4270/2014 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν ως ακολούθως:

1. Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων, που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

2. Η σύνταξη μηνιαίων απολογιστικών στοιχείων-δημοσιονομικών αναφορών και αποστολή όπου απαιτείται.

3. Η ανάρτηση μηνιαίων απολογιστικών στοιχείων στο πρόγραμμα Διαύγεια.

4. Η αποστολή μηνιαίας έκθεσης ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων.

5. Η σύνταξη τριμηνιαίας έκθεσης εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

6. Η τήρηση δικαιολογητικών, αρχείων και βιβλίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

7. Η βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας του φορέα, για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας.

Δ. Εξουσιοδοτούμε τον προϊστάμενο του Τμήματος Μισθοδοσίας να υπογράφει «Με εντολή Αν. Γενικής Διευθύντριας Εσωτερικής Λειτουργίας», έγγραφα, αποφάσεις, εντολές και άλλες διοικητικές πράξεις, για θέματα που υπάγονται στις αρμοδιότητες των άρθρων 25 και 69Γ του ν. 4270/2014, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν ως ακολούθως:

Η τήρηση Μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού της Περιφέρειας (Π.Ε. Λάρισας).

Ε. Εξουσιοδοτούμε τον προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης-Δημοσιονομικού Ελέγχου να υπογράφει «Με εντολή Γενικής Διευθύντριας Εσωτερικής Λειτουργίας» έγγραφα, αποφάσεις, εντολές και άλλες διοικητικές πράξεις, για θέματα που υπάγονται στις αρμοδιότητες των άρθρων 25 και 69Γ του ν. 4270/2014, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν ως ακολούθως:

1. Η καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και η τήρηση του Μητρώου αυτών.

2. Η τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

3. Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΣΤ. Εξουσιοδοτούμε τους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων Διοικητικού Οικονομικού των Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Τρικάλων, Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας να υπογράφουν «Με εντολή Αν. Γενικής Διευθύντριας Εσωτερικής Λειτουργίας», έγγραφα, αποφάσεις, εντολές και άλλες διοικητικές πράξεις, για θέματα που υπάγονται στις αρμοδιότητες των άρθρων 25 και 69Γ του ν. 4270/2014, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν και αφορούν την αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα, ως ακολούθως:

1. Η παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων και η τήρηση όλων των οδηγιών του Υπ. Οικονομικών και του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους σχετικά με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ΜΠΔΣ και του προϋπολογισμού σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή κατά τη διάρκεια του έτους.

2. Η βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού κάθε κατηγορίας του φορέα, για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας.

3. Η σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης και η υποβολή της μετά του σχετικού φακέλου στη Διεύθυνση Συντονισμού και Ελέγχου Εφαρμογής Δημοσιολογιστικών Διατάξεων με σχετική κοινοποίηση στη Γενική Διεύθυνση Δημοσιονομικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Γ.Λ.Κ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 26 του ν. 4270/2014.

4. Η έκδοση συμψηφιστικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) για την εμφάνιση των εξόδων που βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων στη δημόσια ληψοδοσία, καθώς και η έκδοση λοιπών συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων, όπου προβλέπεται.

5. Ο έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας, η εκκαθάριση των δαπανών των αντίστοιχων Περιφερειακών Ενοτήτων.

6. Η έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών των αντίστοιχων Περιφερειακών Ενοτήτων μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο και η υπογραφή αυτών μέχρι του ποσού των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000€) και η προώθηση τους εφόσον απαιτείται στα οικεία αρμόδια όργανα του Ελεγκτικού Συνεδρίου, τόσο των χρηματικών ενταλμάτων, όσο και των συμβάσεων που υπάγονται στον προληπτικό έλεγχο αυτού.

7. Η έκδοση εντολών προς τους οικείους εκκαθαριστές αποδοχών για την επίσχεση των αποδοχών δημοσίων υπολόγων που καθυστερούν την απόδοση λογαριασμού, καθώς και η εισήγηση στο Ελεγκτικό Συνέδριο για τον καταλογισμό του υπερήμερου υπολόγου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

8. Ο έλεγχος τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων για την ύπαρξη της απαιτούμενης πίστωσης και για τη μη υπέρβαση του οριζόμενου κάθε φορά από το αρμόδιο όργανο ποσού διάθεσης της πίστωσης.

9. Η σύνταξη έκθεσης προς την αρμόδια Δ.Υ.Ε.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3δ του άρθρου 66 του ν. 4270/2014 όπως ισχύει και του περί ανάληψης υποχρεώσεων Προεδρικού Διατάγματος (π.δ. 80/2016).

10. Η διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού που αφορά τη αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.

11. Η εφαρμογή των κατάλληλων ελέγχων και δικλείδων ασφαλείας σχετικά με τα έσοδα, τις δαπάνες, τις προμήθειες και τα περιουσιακά στοιχεία που αφορούν την αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.

12. Την κοινοποίηση στην αρμόδια Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου (Δ.Υ.Ε.Ε.) των δικαστικών αποφάσεων από τις οποίες προκύπτει επιβάρυνση στον προϋπολογισμό που αφορά την αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα.

13. Η εφαρμογή των οδηγιών οικονομικής διαχείρισης που εκδίδονται από το ΓΛΚ και το εποπτεύον Υπουργείο και η δυνατότητα εισήγησης της εξειδίκευσής τους.

14. Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων.

Ζ. Εξουσιοδοτούμε τους προϊστάμενους των Τμημάτων Ταμειακής Υπηρεσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Τρικάλων, Μαγνησίας και Σποράδων να υπογράφουν «Με εντολή Αν. Γενικής Διευθύντριας Εσωτερικής Λειτουργίας», έγγραφα, αποφάσεις, εντολές και άλλες διοικητικές πράξεις, για θέματα που υπάγονται στις αρμοδιότητες των άρθρων 25 και 69Γ του ν. 4270/2014 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν και αφορούν την αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα, ως ακολούθως:

1. Ο χειρισμός όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων και ιδίως η διενέργεια των πληρωμών και η εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής για κάθε είδους δαπάνη.

2. Η παραγωγή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής (ΟΠΣΔΠ) ηλεκτρονικών εντολών μεταφοράς και πίστωσης λογαριασμού προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την εξόφληση των εκδιδόμενων χρηματικών ενταλμάτων (τακτικών και προπληρωμής) με πίστωση των τραπεζικών λογαριασμών των δικαιούχων και η απόδοση των διενεργούμενων κρατήσεων υπέρ τρίτων σε αυτούς.

3. Η είσπραξη όλων των εσόδων.

4. Η τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων, που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης.

5. Η μέριμνα της διενέργειας συμψηφισμών και η απόδοση στο δημόσιο και στα οικεία ασφαλιστικά ταμεία των φόρων, κρατήσεων και οφειλών των δικαιούχων.

6. Η ενημέρωση των δικαιούχων ως προς την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων και της πληρωμής των.

Η. Εξουσιοδοτούμε τους προϊστάμενους των Τμημάτων Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης των Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Τρικάλων, Μαγνησίας και Σποράδων να υπογράφουν «Με εντολή Αν. Γενικής Διευθύντριας Εσωτερικής Λειτουργίας», έγγραφα, αποφάσεις, εντολές και άλλες διοικητικές πράξεις, για θέματα που υπάγονται στις αρμοδιότητες των άρθρων 25 και 69Γ του ν. 4270/2014 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν και αφορούν την αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα, ως ακολούθως:

1. Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων, που αφορούν στην κατάρτιση, τροποποίηση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

2. Η διενέργεια των δημοσιονομικών δεσμεύσεων, η τήρηση των περί αναλήψεων υποχρεώσεων διατάξεων, καθώς και η τήρηση του Μητρώου δεσμεύσεων.

3. Η σύνταξη μηνιαίων απολογιστικών στοιχείων-δημοσιονομικών αναφορών και αποστολή όπου απαιτείται.

4. Η ανάρτηση μηνιαίων απολογιστικών στοιχείων στο πρόγραμμα Διαύγεια.

5. Η αποστολή μηνιαίας έκθεσης ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων.

6. Η σύνταξη τριμηνιαίας έκθεσης εκτέλεσης του προϋπολογισμού.

7. Η τήρηση δικαιολογητικών, αρχείων και βιβλίων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

8. Η καταχώριση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και η τήρηση του Μητρώου αυτών.

9. Η τακτοποίηση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

10. Η καταχώριση όλων των παραστατικών δαπανών στο λογιστικό σύστημα.

11. Η τήρηση των λογιστικών βιβλίων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Θ. Εξουσιοδοτούμε τους προϊστάμενους των Τμημάτων Προσωπικού και Μισθοδοσίας των Περιφερειακών Ενοτήτων Καρδίτσας, Τρικάλων, Μαγνησίας και Σποράδων να υπογράφουν «Με εντολή Αν. Γενικής Διευθύντριας Εσωτερικής Λειτουργίας», έγγραφα, αποφάσεις, εντολές και άλλες διοικητικές πράξεις, για θέματα που υπάγονται στις αρμοδιότητες των άρθρων 25 και 69Γ του ν. 4270/2014, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν και αφορούν την αντίστοιχη Περιφερειακή Ενότητα ως ακολούθως:

Η τήρηση του Μητρώου του πάσης φύσεως προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας.

Η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του Κράτους ή του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα 18 Ιουλίου 2017

Η Αναπληρώτρια Γενική Διευθύντρια
Εσωτερικής Λειτουργίας

ΦΑΝΗ ΑΛΑΤΑ

---

(3)

Ανάκληση και έντοκη επιστροφή της επιχορήγησης της επένδυσης με επωνυμία «CHRISTINA MARGARET KENENDY» ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΕ ΚΥΡΙΟ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟ ΚΑΤΑΛΥΜΑ Β ΤΑΞΗΣ που υπήχθη στον ν. 2601/1998 με την αρ. πρωτ. ΔΙΣΑ/6182/Π10/1/653/Ν.2601-1998/15-12-2004(ΦΕΚ 201/ΑΠΣ/31-12-2004) σύμφωνα με το άρθρο 8 παράγραφο 14 του ν. 2601/1998 και 8 παρ. 1 του ν. 3299/2004 και το άρθρο 18 παρ. 6 του ν. 4013/2011, το άρθρο 16 παρ. 2 του ν. 3908/2011, το άρθρο 5 του ν. 4242/2014 και το π.δ. 33/2011.

Με την αριθμ. πρωτ. ΔΙΑΠ/147649/Π10/1/653/Ε/ν.2601/98/17.07.2017 απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης εγκρίθηκε η ανάκληση και η έντοκη επιστροφή της επιχορήγησης της επένδυσης, με τα παρακάτω στοιχεία:

Επωνυμία:	«CHRISTINA MARGARET KENENDY».
Είδος Επένδυσης:	ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΕ ΚΥΡΙΟ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟ ΚΑΤΑΛΥΜΑ Β ΤΑΞΗΣ.
Τόπος Εγκατάστασης:	ΠΗΓΗ - Δ. ΑΡΚΑΔΙΟΥ - Ν. ΡΕΘΥΜΝΗΣ.
Συνολικό Επιχορηγούμενο Κόστος Επένδυσης Βάσει Απόφασης Υπαγωγής:	75.600,00€.
Κόστος οριστικοποίησης:	
Επιχορήγηση:	22.589,00 α’ δόση.
Υφιστάμενες ΕΜΕ που καθορίστηκαν στην εγκριτική απόφαση:	0,00 ΕΜΕ.
Υφιστάμενες ΕΜΕ που διατηρήθηκαν μετά την επένδυση:	0,00 ΕΜΕ.
Νέες ΕΜΕ σύμφωνα με εγκριτική απόφαση:	2,00 ΕΜΕ.
Νέες ΕΜΕ που δημιουργήθηκαν:	0,00 ΕΜΕ.
Ημερομηνία ολοκλήρωσης-έναρξη παραγωγικής λειτουργίας	

την έντοκη επιστροφή της επιχορήγησης ποσού: 22.589,00€ α ’δόση (αρ. επιταγής της τράπεζας της Ελλάδος 53281304-9/15.04.2009) από την ημερομηνία της πρώτης καταβολής έως την έκδοση της απόφασης ανάκλησης της απόφασης υπαγωγής και κάθε συναφούς μεταγενέστερης πράξης και έντοκης ανάκτησης της αχρεωστήτως καταβληθείσας επιχορήγησης σύμφωνα με τον κώδικα είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (αρ. 11 παρ. 12 ν. 2601/1998).	
Το συνολικό ανακτώμενο ποσό μετά της επιβολής των νόμιμων τόκων από 15/04/2009 έως 07/07/2017 είναι:	Σύνολο Καταβληθείσας Επιχορήγησης 22.589,00 €. Σύνολο προς Ανάκτηση 26.804,39 €.

Για την έκδοση της απόφασης αυτής, το θέμα τέθηκε υπόψιν της από 6/7/2017 87ης ΠΓΕ του άρθρ. 7 του ν. 3299/2004 όπως τροποποιήθηκε.

Η περίληψη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Περιφερειάρχης

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡΝΑΟΥΤΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

